

## مدارک مورد نیاز جهت صدور گواهی بهداشت:

۱. نامه درخواست مدیر عامل شرکت/ کارخانه بصورت فرمت زیر در سربرگ شرکت تایپ گردد:

معاونت محترم غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

با سلام و احترام

این شرکت / موسسه در نظر دارد محصولات مشروحه جدول ذیل را از طریق مرز ..... به کشور ..... صادر نماید، لذا خواهشمند است دستور فرمایید با توجه به تاییدیه مسئول فنی این شرکت جناب آقا / سرکار خانم ..... به شماره ..... مورخ ..... نسبت به بررسی و صدور گواهی بهداشت مربوطه اقدام فرمایید.

ردیف	نام محصول	نام تجاری	شماره پروانه ساخت	تاریخ تولید	تاریخ انقضا	سری ساخت	وزن ناخالص (kg)	وزن خالص (kg)

نام و نام خانوادگی، امضا مدیر عامل و مهر شرکت/موسسه:

۲. نامه تایید ویژگی های فیزیکی، شیمیایی و میکروبی محصول صادراتی توسط مسئول فنی به فرمت زیر در سر برگ شرکت تایپ شده و به همراه سایر مدارک ارسال گردد.

مدیریت محترم اداره نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی

با سلام و احترام

به استحضار می رساند ویژگی های ظاهری، فیزیکی، شیمیایی و میکروبی محصولات نامه شماره ..... مورخ ..... شرکت/ موسسه ..... با توجه به آزمایشات انجام شده به شرح جدول ذیل با ضوابط جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معیار های ملی موجود مطابقت داشته و مورد تایید اینجانب ..... مسئول فنی شیفیت ..... خط/خطوط ..... آن شرکت/ موسسه می باشد.

ردیف	نام محصول	شماره پروانه ساخت	تاریخ تولد	سری ساخت	ویژگی های فیزیکی	ویژگی های شیمیایی	ویژگی های میکروبی

نام و نام خانوادگی و امضا مسئول فنی:

۳. کپی تمامی پروانه های ساخت مربوط به محصولات صادراتی.

۴. ارسال کلیه جواب های آزمون محصولات صادراتی که حداکثر مربوط به ۶ ماه گذشته باشد.

۵. تکمیل فرم لاتین با مهر و امضا تولید کننده یا صادر کننده.

نحوه تکمیل فرم لاتین (صرفله زبان انگلیسی):

۱-۵- در قسمت exporter/producer نام و آدرس تولید کننده یا صادر کننده بصورت کامل درج گردد.

۲-۵- در قسمت consignee کشور مقصد، نام مرز و آدرس به طور کامل درج گردد.

۳-۵- در قسمت description of goods نام محصول طبق پروانه ساخت،

۴-۵- در قسمت trade name نام تجاری محصول صادراتی مطابق بلپروانه ساخت یا مجوز ورود.

۵-۵- در قسمت gross weight وزن کل محموله صادراتی اندازه گیری شده بوسیله باسکول یا ترازو.

۶-۵- در قسمت net weight وزن خالص محصول صادراتی دقیقاً حاصل ضرب وزن هر بسته، تعداد بسته یا کارتن یا شیرینگ و تعداد بسته در کارتن یا شیرینگ به طوریکه حاصل ضرب آن ها کاملاً با net weight یکسان بوده و از رند کردن و گرد نمودن اعداد خود داری نمایند. تاریخ تولید، انقضا و سری ساخت باید به نحوی باشد که با ویژگی های اعلام شده توسط مسئول فنی مطابقت داشته و تاریخ ها نیز صرفاً به میلادی باشند.

۷-۵- در قسمت Pro.Licence No شماره پروانه ساخت معتبر که تاریخ آن منقضی نشده باشد.

۸-۵- در قسمت stamp and signature of producer/exporter مهر و امضا تولید کننده یا صادر کننده ذکر شود.

توضیحات:

فرم لاتین باید در چهار نسخه تایپ گردد که یک نسخه بصورت رنگی بر روی کاغذ گ لاسه چاپ شود و نسخه های بعدی کپی نسخه رنگی باشند.

چنانچه تعداد محصولات صادراتی زیاد بوده و درج آن ها در یک صفحه مقدور نمی باشد می توان دومین جدول در فرم گواهی بهداشت را بزرگتر نموده و جدول پایین فرم صرفاً در صفحه آخر قرار گیرد.